

**C E N T R E
INTERNATIONAL
D ' A R T
CONTEMPORAIN
DE MONTRÉAL**

TITRE DU POSTE : Assistant/e en communication

DESCRIPTION DU POSTE :

L'assistant(e) en communication est dédié(e) à la production de contenu pour la communication, à l'exécution du calendrier de communication et à la gestion des relations avec la presse du CIAC MTL. Cette personne doit être spécialisée dans la conception des supports de communication (traditionnel et numérique), l'organisation d'évènements et la gestion des relations de presse.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Excellent français oral et écrit; bonne connaissance de l'anglais oral et écrit;
- Bonne connaissance de la Suite Office (Excel, Word, etc.);
- Maîtrise du logiciel InDesign;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Connaissance en gestion des médias sociaux et communications numériques;
- Connaissance en relation avec la presse;

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Participation active à la réalisation des documents :
 - Concevoir et mettre en forme des documents (dépliants, dossiers de presse, PowerPoint, PDF, InDesign, etc.);
 - Effectuer la diffusion des documents de communication;
- Organisation et coordination d'évènement :
 - Assurer l'organisation matérielle et logistique des conférences de presse pour les évènements majeurs;
- Relations avec la presse :
 - Rédaction de documents adressés à la presse (invitations, communiqués de presse);
 - Participer à l'élaboration et à la mise à jour des dossiers de presse (recherche d'informations et d'images, mise en forme, etc.);
 - Relances des journalistes;
- Savoir manier les supports de communication numériques (site internet, réseaux sociaux, infolettre électronique) :
 - Rédiger, intégrer, optimiser les informations en annexes (documents, annexes, photos, vidéos) sur les différents supports;
 - Intégrer et mettre en forme les informations dans le respect de la cohérence éditoriale mise en place et dans le respect des droits d'auteur et des droits d'image;
- Gestion de la liste de contact :
 - Tenir à jour la liste contact du CIAC MTL (retrait, ajout, modification);