

**C E N T R E  
INTERNATIONAL  
D ' A R T  
CONTEMPORAIN  
DE MONTRÉAL**

**TITRE DU POSTE :** Rechercheur et médiateur/trice culturelle

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Le chercheur culturel est chargé de documenter les artistes et les œuvres liés à l'exposition. Il cherche, compile, synthétise, archive et présente au directeur artistique les résultats de son travail. Le médiateur culturel se doit d'avoir un sens du relationnel et une bonne connaissance des composantes de l'exposition. Il est le premier contact du public avec l'exposition et doit les guider à travers. Il doit être au courant des artistes et œuvres présentés dans l'exposition. Il est également responsable de la boutique de l'exposition.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Excellent français oral et écrit; bonne connaissance de l'anglais oral et écrit;
- Bonne connaissance de la Suite Office (Excel, Word, etc.);
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Recherche culturelle, synthèse et présentation, archivage;
- Bon relationnel et à l'aise de parler en public, animer une visite guidée;

**DESCRIPTION DES TÂCHES :**

- Recherche culturelle
  - Recherche sur des artistes et des œuvres pour les différents projets ;
  - Rédaction de notices biographiques et de fiches techniques ;
- Médiation culturelle
  - Accueil des visiteurs et la supervision des exposition ;
  - La coordination et l'animation des visites guidées, incluant le développement de pistes d'interprétation des œuvres ;
  - Un appui à la direction et à l'administration avec la prise de statistiques sur les visiteurs ;
  - Soutien à la préparation des activités liées à l'exposition (vernissage, conférence, etc.);
- Gestion de la boutique
  - Gérer la boutique de l'exposition (disposition visuelle des produits, ventes, reçus, inventaire, etc.);
  - Les transactions reliées aux ventes de la boutique ;
  - Remplir le rapport de la boutique à la fermeture;